
Лушиникова М. В. Локальное нормотворчество в трудовом праве // Вестн. труд. права и права соц. обеспечения. 2018. № 12. С. 17–24.

Мальшиева И. В. Правовой характер локальных нормативных актов // Известия Тул. гос. ун-та. Экон. и юрид. науки. 2016. № 2 (2). С. 124–131.

Об образовании в Российской Федерации : федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. 2012. № 53. Ст. 7598.

Розенкова М. В. Понятие и признаки локальных нормативно-правовых актов // Исследования молодых ученых : материалы V Междунар. науч. конф. 2019. С. 56–59.

Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. 2002. № 1. Ст. 3.

В. И. Резюк
Брестский государственный университет
им. А. С. Пушкина

Документ как признак коррупционного и иного преступного посягательства

В ряде случаев совершение общественно-опасного посягательства сопряжено с воздействием на документ или с использованием документа. Особенно это актуально для значительной части коррупционных, а также некоторых иных преступлений. Это обуславливает рассмотрение содержания понятия «документ» как признака коррупционного и иного преступного посягательства.

В условиях развития правовых систем увеличилось и количество ситуаций, когда те или иные юридически значимые действия сопровождаются составлением документов. Вносимые в них сведения отражают некоторые показатели, фиксируют текущее состояние дел, данные документов становятся базой для принятия различных решений (о выделении материальных ценностей, о бюджетном финансировании, о предоставлении различных прав и освобождении от некоторых обязанностей). Это объясняет некоторую привлекательность документа для лиц, совершающих коррупционные и иные преступные посягательства.

Нормативно установлено, что документ – это документированная информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать и зафиксированная на материальном носителе [СТБ П 2059-2010].

К коррупционным преступлениям относятся хищение путем злоупотребления служебными полномочиями, легализация («отмыва-

ние») материальных ценностей, приобретенных преступным путем, совершенная должностным лицом с использованием своих служебных полномочий, злоупотребление властью или служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности, бездействие должностного лица из корыстной или иной личной заинтересованности, превышение власти или служебных полномочий, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, а также злоупотребление властью, превышение власти либо бездействие власти, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности [Уголовный кодекс..., 1999].

В ряде случаев совершение коррупционных преступлений сопряжено с совершением и иных действий, формально коррупционными не являющимися. Примером такого деяния является служебный подлог [Там же] (показательно, но в недавнем прошлом служебный подлог признавался коррупционным преступлением). Такой спецификой характеризуются, в частности, хищения бюджетных средств [Резюк, 2017, с. 14; Резюк, Шиенок, 2020, с. 72].

Состав документов, используемых в деятельности отдельных организаций, определяется ее компетенцией, кругом управленческих функций, порядком разрешения отдельных вопросов (единолично или коллегиально), а также объемом и характером взаимосвязей между отдельными организациями одного или различных уровней управления, иными обстоятельствами [Инструкция..., 2019].

В некоторых случаях признаком коррупционного и иного преступного посягательства является официальный документ, которым признается документ созданный юридическим или физическим лицом, при этом оформленный в установленном порядке [СТБ П 2059-2010].

Документ не является обязательным признаком любого из перечисленных составов преступления, однако ряд совершаемых деяний характеризуются тем, что его признаком становится «документ». В некоторых случаях документ становится предметом преступления. Воздействуя на него как на объект материального мира, осуществляется и посягательство на определенную группу общественных отношений. В некоторых иных случаях документ становится элементом средства или способа совершения преступления.

Относительно нечастое рассмотрение документа как признака преступления, в частности, сформировали в сфере уголовно-правового регулирования достаточно консервативный подход к документу. Чаще всего документ ассоциируется с носителем в бумажном виде на одном из распространенных форматов.

Однако необходимо учитывать различные типы документов:

а) текстовые документы (содержащие речевую информацию, зафиксированную любым типом письма или любой системой звукозаписи);

б) изобразительные (содержащие информацию, выраженную посредством изображения какого-либо объекта);

в) графические (изображение получается посредством линий, штрихов и светотени);

г) аудиовизуальные (содержащие изобразительную и (или) звуковую информацию);

д) кинодокумент (изобразительные или аудиовизуальные документы, созданные кинематографическим способом);

е) фонодокументы (содержащие звуковую информацию, зафиксированную посредством системы звукозаписи);

ж) иконографические (содержащие преимущественно изображение произведения искусства, специальной или художественной фотографии);

з) фотодокументы (изобразительные документы, созданные фотографическим способом) [СТБ П 2059-2010].

В последние годы участились деяния, предметом которых являются документы, связанные с государственной статистикой.

Для осуществления централизованных и децентрализованных государственных статистических наблюдений закреплены формы документов: например, для Министерства финансов Республики Беларусь актуален Отчет о работе аудиторской организации (форма 1-аудит (Минфин) [Министерство финансов].

Таким образом, рассмотрение содержания понятия «документ» в качестве признака коррупционного и иного преступного посягательства позволяет создать базу для более эффективного противодействия их совершению.

Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях [Электронный ресурс] : пост. Мин-ва юстиции Респ. Беларусь, 19 янв. 2009 г., № 4 (ред. от 18.10.2019 г.) // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр»; Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2021.

Министерство финансов [Электронный ресурс] // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. URL: https://www.belstat.gov.by/informatsiya-dlya-respondenta/gosudarstvennye-statisticheskie-nablyudeniya/formy-gosudarstvennyh-statisticheskikh-nablyuden_2/albom_form-netsentralizovannyh-gosstatnabluudenii/ministerstvo-finansov/ (дата обращения: 01.02.2021).

Резюк В. И. Практические задания к семинарам по курсу «Оперативно-розыскная деятельность» : электр. учеб.-мет. пособ. Брест : БрГУ, 2017.

Резюк, В. И., Шиенок, В. П. Противодействие коррупции : учеб.-метод. комплекс. Брест : БрГУ, 2020.

СТБ П 2059-2010 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. Минск : Госстандарт Респ. Беларусь, 2010.

Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : закон Респ. Беларусь от 9.07.1999 № 275-3 (ред. от 11.11.2019) // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2021.

Л. Р. Сафина¹
Российский государственный
профессионально-педагогический университет

Автоматизированные системы контроля исполнения документов

Документированная информация является основой управления, эффективность управления влияет на производство и потребление информации. В свою очередь, качество информации определяет качество управления, поскольку документы используются и обеспечивают управление во всех сферах деятельности. Организация документооборота является важной составляющей процессов управления, существенно влияющей на оперативность и качество принимаемых решений.

Использование электронных документов и систем автоматизации документооборота организаций позволяют повысить исполнительскую дисциплину за счет улучшения контроля исполнения документов и поручений. Системы контроля исполнения документов позволяют контролировать своевременность исполнения поручений, сообщать сотрудникам о приближающихся сроках исполнения, просроченных или невыполненных поручениях.

Контроль за исполнением поручений и принятых решений – одна из важнейших функций управления, которая призвана обеспечивать своевременное и качественное исполнение документов, получение аналитической информации, необходимой для оценки деятельности структурных подразделений, филиалов и отдельных сотрудников организации.

Согласно ГОСТ Р 7.08.2013, контроль исполнения документов – это «совокупность действий, обеспечивающих своевременное исполнение документов» [ГОСТ Р 7.0.8-2013, с. 5]. Существует специальный реквизит – «отметка о контроле», которая проставляется с помощью штампа «Контроль» на верхнем поле документа [ГОСТ Р 7.0.97-2016, с. 15].

¹ Научный руководитель: М. Б. Ларионова, кандидат исторических наук, доцент РГППУ.